

EHITUSNÕUNIKU AMETIJUHEND

1. Üldosa

- 1.1. Ametikoha nimetus ehitusnõunik
- 1.2. Ametisse nimetab vallavanem
- 1.3. Aallub vallavanemale

2. Ametikoha eesmärk

Tõstamaa valla ehitusalaste ja elamumajanduse küsimuste korraldamine vastavalt seadustele ja vallas vastuvõetud seadusandlikele aktidele, kontroll seadusandlike aktide täitmise üle.

3. Teenistuskohustused

- 3.1. Tõstamaa vallas ehitusalaste tegevuste koordineerimine ja järelevalve;
- 3.2. ehitushangete organiseerimine, hinnapakumiste ettevalmistamine ja korraldamine;
- 3.3. Tõstamaa valla, kui tellija esindamine projekteerimise, ehituse ja remondi valdkonnas suhetes töövõtjaga;
- 3.4. üldise ehitusjärelvalve teostamine valla piires;
- 3.5. ehituslepingute ettevalmistamine ja kooskõlastamine;
- 3.6. vallavolikogu ja -valitsuse istungiteks tema tööd puudutavate materjalide ettevalmistamine ja istungil osalemine;
- 3.7. ehitusregistri pidamine;
- 3.8. vallaelanike nõustamine ehitusalastes küsimustes;
- 3.9. elamumajanduse küsimuste lahendamine;
- 3.10. ehitusalaste projektide ettevalmistamine ja osalemine nende täideviimisel;
- 3.11. töö iseloomust tulenevate muude ülesannete täitmine;
- 3.12. valdkonna eelarve täitmise eest vastutamine;

4. Vastutus

Ehitusnõunik vastutab talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise, talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ja muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest töötajate distsiplinaarvastutuse ja avaliku teenistuse seaduse alusel.

5. Õigused

- 5.1 saada Tõstamaa valla ametnikelt ja asutustelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumentevastavalt kehtivale korral;
- 5.2 teha Vallavanemale ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.3 saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust;
- 5.4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;

6. Kvalifikatsiooninõuded

- 6.1 erialane keskharidus ning kutse-, eri- ja ametialane enesetäiendamine;
- 6.2 arvutikasutamise oskus;
- 6.3 eesti keele valdamine kõrgtasemel;
- 6.4 riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku haldust reguleerivate, oma tööd puudutavate õigusaktide tundmine;
- 6.5 töövaldkonda puudutavate kohalike õigusaktide koostamiseks vajalikud teadmised ja oskused;
- 6.6 hea suhtlemisoskus ja oskus koostööks avalike huvide elluviimisel;

7. Ametijuhendi muutmine

Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele vastavalt Tõstamaa vallavalitsuse
töökorralduse muutmise vajadusele.

28.02.2006

Ain Birk
ehitusspetsialist

Toomas Rõhu
vallavanem